



PROTOKOLL SENTRALSTYREMØTE 1/26

Til stede: Alexandra Wiland, Allix Ilseng, Alin Sulaimani, Atle Hartz Nilsen, Benedicte Talhaugen, Birgitte Kalvik, David Gulstad, Fawsi Adem, Heike L. Olaussen, Knut-Einar Ilseng, May-Helen Nilsen, Sander Lønmo, Sigurd Klev, og Tonje Tovik

Forfall: Siw E.D. Ballovarre og Herman Dahl Gaustad

Møtested: Digitalt Teams

Møtetid: 19. januar 18.00 – 19. 30

SAK saksnummer/møtenummer/år

SAK 01/1/26 GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN

Feil i orienteringspunkt HMS, om sykmeldt. Fra 1.1. er ingen sykmeldte. Punktet fjernes.

Sak 7/1/26 rettes i henhold til merknad om utvalg i sak 02/1/26.

Vedtak: Godkjent med rettelser.

SAK 02/1/26 GODKJENNING AV PROTOKOLL 9/25

Merknad om feil i protokoll:

Det ble protokollført feil om sykemeldt i orientering fra administrasjonen i sak 70 /9/25

Det ble protokollført feil i sak 73/9/25 om valg av ledere for utvalgene:

Leder i Organisasjonsutvalget skal være May-Helen Nilsen. Hun ble valgt, ikke Knut-Einar Ilseng slik det er protokollført.

Alexandra Wiland er ikke lenger med i organisasjonsutvalget, da hun tiltrer Barnepolitisk utvalg som leder.

Vedtak: Protokollen godkjennes med endringene.

SAK 03/1/26 AU møte 7.1.26

AU har gjennomgått aktuelle styresaker og laget dagsorden for møtet



Følgende ble drøftet:

- Rammer for møtene
- Årshjul for SST møter og frister
- Mandat for utvalgene
- Den økonomiske situasjonen
- Handlingsplan: prosess videre

Vedtak: *Saken tas til orientering*

SAK 04/1/26 ORIENTERINGER FRA ADMINISTRASJONEN

HMS:

Mye støy fra byggearbeid utenfor (regjeringskvartalet) og noe tiltak er nødvendig.

Ferieavvikling og avspasering som har samlet seg opp er tatt ut i desember

Annet:

- Kontingent innhenting og registrering. Vi har bistått flere framlag, blant annet med å ta direkte kontakt med medlemmer helt opp mot nyttår. Medlemstallet endte på rundt 2360 betalende medlemmer. Litt over 50% av disse er støttegivende medlemmer under 26 år.
- Juleavslutning for administrasjonen med leder.
- Sosiale medier innlegg.
- Tilrettelegging og gjennomføring av prosjektet Delta! innspillskonferanse for ungdom 21. og 22. desember.
- Nettsidearbeidet pågår; noe blir helt nytt og informasjon overført fra den gamle siden blitt oppdatert. Innspill fra møter med medlemmer i november og desember er tatt hensyn til. Nettsiden lanseres i januar på ledersamlingen, selv om det er noe oppdatering gjenstår.

Vedtak: *Sak om kontingent settes på sakskartet i marsmøtet, og saken tas ellers til orientering*

SAK 05/1/26 ØKONOMI OG REGNSKAP

-
- **Regnskap** 4. kvartal 2025 orientering utsettes til neste møte, da regnskapet ikke er ferdigstilt.
 - **Bankbeholdning** for drift per 07.01.26 er ca.: 2 mill.
 - **Forslag om bruk av refusjon fra hotellet fra landsmøtet**

AU foreslår at bruk av pengene som ble tilgodeskrevet i fakturaen fra hotellet fordeles til ledersamlingen. Summen (24.000) vi fikk avkortet på regningen legges inn i budsjettet for ledersamlingen for å sette en lavere deltakeravgift der. Det vil utgjøre 480 kroner per 50



deltakere. Samlingen på Sørmarka konferansehotell vil koste rundt 250.000 og budsjettet justeres til det.

- **Momskompensasjon (Lotteristiftelsen)** ble mottatt 16.12.25 og er utbetalt til underledd innen 3 uker (6.1.26) etter mottak (se vedlegg) Sentralleddet mottok 283 853,-

Restbeløp momskomp. på **37 885** ble mottatt 14.1. 2026, og videre fordelt iht. søknadssum til underleddene per 19.1.26.

- **Avslag** på søknad om Aktivitetsstøtte-LNU om midler til innkjøp av telt, å transportere og arrangere workshops på nordisk leir. Ble begrunnet med at leir er i utlandet.
- **Framfylkingens Frifond** retningslinjer 2026 må fornyes (saksvedlegg)
- **Nordisk leir;** se eget saksvedlegg. Søknad om støtte til leiren fra leirarbeidsgruppen ved Vår Hartz Nilsen.

Vedtak:

Det gjøres en avkortning på 300,- i deltakeravgift på ledersamling, og at resten av refusjonen legges i budsjettet til arrangementet.

Frifond: Framfylkingens retningslinjer godkjennes som foreslått med endringen; tellende i henhold til vedtekter.

Framfylkingen avsetter 50 000 i budsjettet for å støtte medlemmer som melder seg på Nordisk leir med 1000,- per deltaker for inntil 50 deltakere.

Saken tas ellers til orientering.

SAK 06/1/26 ABN (Arbetarrörelsens barneorganisasjon i Norden) Plan for 2026

-
1. Nordisk leir 27.6-4.7 26
 2. ABN- kongress 20.-22.11. 2026
 3. Ledelse av ABN 2026-2028

1. Herman har representert Framfylkingen på siste styremøte i ABN i Helsinki. Arbetarrörelsens barneorganisasjoner i Norden -vår nordiske paraplyorganisasjon. Det ble informert litt mer om den nordiske leiren (se vedlagt presentasjon) og man gjennomgikk hver organisasjons status. Framfylkingens leirkomite (ledet av Vår Hartz Nilsen) skal ha et møte før jul for å se på reisemulighetene med mer.

2. ABN- Styret har satt dato for ABN kongressen neste år til den 21.-22. november, og sett gjerne av datoen i kalenderen allerede nå! Den skal være i Oslo, vi er vertskap. Hvert land velger 5 delegater, styrerepresentantene møter i tillegg. Sentralstyret må ta del i planleggingen av kongressen og vi setter dette som sak på vårens møte.



3. Framfylkingen vil ta over ledelsen for ABN for de påfølgende to år. (nå er det Unga Örnar som har ledelsen) Hva slags visjoner har vi for det Nordiske samarbeidet under vår ledelse,

Vedtak: Tilrettelegging for kongressen gjøres i samarbeid med ABN styret. Vi avsetter tid for å diskutere til å forberede oss til overtakelse av ledelse i ABN på styremøtene i mars og juni. Saken tas ellers til orientering.

SAK 07/1/26 UTVALGSARBEID

1. Handlingsplanen:

Handlingsplanens bein; Barn og demokrati prioriteres i året som kommer fram til avholdt Barnas Landsmøte i september.

Drøfting: 2026 er Totalberedskapens år! Og la oss tenke barn og demokrati i sammenheng med det.

Hvordan kan vi sette lys på beredskap i demokratiopplæring. Hvordan vil folket være i stand til å være beredt uten demokrati. Gir god demokratiopplæring noen nytteverdi?

Hva blir utvalgenes fordeling av saker og oppgaver?

Til neste møte skal utvalgene ha satt seg inn i og presenterer sine tanker da. Gjennomgang av Retningslinjer for sentralstyrets utvalg. Saker og referater fra utvalgene har sendes inn i forkant av AU møtene. Vi skal i løpet av året jobbe med mandater for utvalgene.

Barnepolitisk utvalg (BPU): har ikke hatt møte i 2026

Kontaktutvalget for arbeiderbevegelsen (KUA): har hatt ungdomskurs i Delta! og er i slutfasen med rapporten for prosjektet.

Internasjonalt utvalg (IU): har ikke hatt møte i 2026. Leder har deltatt på EFN i desember. Kontakt med Esplac om kurs.

Organisasjonsutvalget (OU): har møter månedlig.

Ungdomsutvalget: (UU): har ikke hatt møte i 2026, men ønsker at ungdomskontaktene blir med på et felles møte.

2. Sentralstyret har fordelt seg som utvalgsmedlemmer:

Barnepolitisk utvalg: Alexandra Wiland (leder), Alin Sulaimani, Benedicte Talhaugen, Siw Emilie D. Ballovarre og Heike Leander Olaussen tiltrer også her i tillegg til i ungdomsutvalget.

Birgitte Kalvik er sekretær for utvalget

Kontaktutvalget: David Gulstad (leder) og Tonje Tovik (sekretær). Dette utvalget kan rekruttere en- to representanter til.

Internasjonalt utvalg: Atle Hartz Nilsen (leder) og Sander Lønmo.
Dette utvalget kan rekruttere noen flere fra framlagene (3)

Marthine Skaug fra administrasjonen er sekretær for utvalget.

Organisasjonsutvalget: May-Helen Nilsen(leder), Knut-Einar Ilseng, Tormod Jarsve (KoS framlag) satt i siste periode og ønsker å fortsette. Dette utvalget har rom for en representant til .



Ungdomsutvalget: Hermann Dahl Gausdal (leder), Allix Ilseng (nestleder), Sigurd Klev og Heike Leander Olaussen. Dette utvalget kan rekruttere noen flere fra framlagene (3)

Marthine Skaug fra administrasjonen er sekretær for utvalget.

Mulighet for innspill til kandidater til utvalgene tas opp på ledersamlingen.

3. Rutine for rapportering fra utvalgsarbeidet siden sist møte

AU ønsker at utvalgene rapporter skriftlig. Frister for innsending av rapporter slik at det kommer med i sakslista må skje senest ti dager før hvert sentralstyremøte. Vi setter dette inn i sentralstyrets årshjul.

Vedtak: *Tas til orientering.*

SAK 08/1/26 ÅRSHJUL

Siste aktiviteter i 2025:

1. Digital workshop med nettsideutvikler Kenneth Gran, 28. november): Det var 7 deltakere fra 6 framlag. Konstruktive tilbakemeldinger ble gitt for nettsiden.

2. Delta! Innspillsseminar med KUA 21.-22. desember, i Oslo. Målgruppa er ungdommer.

11(12) deltakere fra 7 framlag kom. Gruppediskusjoner ga gode innspill til Delta! Derunder innspill til nettsiden. Vi besøkte Nobels fredssenter som ga inspirasjon og det ble laget videoer og plakater til publisering i SOME. Åsta Rohmann bisto i workshoppens dag 2.

Aktiviteter i 2026: Ansvarsfordeling lages på møtet

1. Styre og ledersamling i januar:

Arrangeres 30. januar-1. februar på Sørmarka. Handlingsplanen blir tema for arbeidet. Foreleser om fascisme, Carline Tromp, forfatter og redaksjonssekretær i Klassekampen. Utendørs aktivitet – uggleløp. Styrekurs med Organisasjonsutvalget. Oppmøte m lett program fredag kveld, men mest sosialt den første kvelden. Kursdag lørdag og søndag.

2. Ungdomskurs (utsatt fra 2025):

Vil planlegges bedre når det nye ungdomsutvalget år samlet seg og satt i gang arbeidet. De rapporterer tilbake til sentralstyret.

3. Nordisk leir (Norje Boke):

Leiren har vært etterspurt i mange år. Vår Hartz Nilsen er vår leirgeneral, og deltar i ABN sin planlegging. Tonje deltar også i planleggingen gjennom sin plass i ABNs styre. Vår har blitt prosjektledere for vår leirdeltagelse. Sette av penger til felles transport. Teltleir som ligger ved en etablert campingplass med gode fasiliteter. Beliggenhet sør i Sverige, ved sjøen. Vi må motivere og engasjere så vi får med mange deltagere fra Norge på leiren. 27. juni til 3. juli, navn på leiren er Nordic Voices.



Vår har tatt kontakt med noen erfarne leirdeltagere for å få en arrangementsgruppe til den norske delegasjonen.

4. Barnas landsmøte:

Barnas landsmøte arrangeres 18.-20. september. Vi trenger å finne et sted for arrangementet som er enkelt tilgjengelig og velegnet for arrangementet.

Arrangementskomité for BLM 26 Knut-Einar Ilseng velges til leder, i tillegg foreslås følgende styremedlemmer: 3 fra BPU, 3 fra UU, 1 fra OU. Utvalgene velger sine representanter og sender Knut Einar..

Vår Hartz Nilsen som har vært med å lede Barnas Landsmøte tiltrer gruppa.

Birgitte Kalvik tiltrer komiteen fra administrasjon.

5. annet:

Sentralstyrets årshjul for 2026

1. Digitalt møte, Teams, mandag 19. januar 18.00 (17.45)
2. Fysisk møte i Kristiansand 20.-22. mars
3. Digitalt møte, Teams, mandag 27. april 18.00 (17.45)
4. Fysisk møte, Trondheim, 19.-21. juni
5. Digitalt, Teams, mandag 24. august 18.00 (17.45)
6. Fysisk møte, Porsgrunn, 23.-25. oktober (besøke Grønli, og behandler Frifond)
7. Digitalt møte, Teams, mandag 30. november 18.00 (17.45)

Forslag: AU har møte 14 dager i forkant av møtene. Saker som skal behandles i sentralstyret skal sendes inn til AU, slik de behandles der før saksagendaen settes for sentralstyremøtet.

Vedtak: *Rutiner for innsending av saker til møtene godkjennes og saken tas eller til orientering*

SAK 09/1/26 EVENTUELT

Ingen saker til eventuelt